



ADMINISTRATION COMMUNALE DE LEUDELANGE

AIDE-MEMOIRE VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Leudelage se propose d'engager
pour son Service Régie

**un jardinier / pépiniériste (m/f/x)
sous le statut de salarié à tâche manuelle
à durée indéterminée et à plein temps (100%)**

Principales missions du futur titulaire du poste :

- Assurer la plantation, l'entretien et le renouvellement des massifs floraux saisonniers et pérennes
- Concevoir et réaliser des aménagements paysagers décoratifs dans les lieux publics (places, parcs, abords de bâtiments communaux)
- Participer à l'embellissement floral de la commune à travers des compositions harmonieuses, innovantes et adaptées au climat local
- Installer et entretenir les décorations florales et végétales pour les événements ou périodes festives (fêtes, commémorations, saisons)
- Participer à l'arrosage, au désherbage, à la taille, au paillage et à la fertilisation des végétaux
- Effectuer l'entretien courant du matériel horticole et veiller à son bon état de fonctionnement
- Assumer les tâches pouvant relever du Service Régie

Conditions d'admissibilité :

- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne
- capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- maîtriser les langues luxembourgeoise, française et allemande
- posséder un DAP (anc. CATP) dans le métier de jardinier / pépiniériste ou d'un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre ayant dans ses attributions l'Education Nationale

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande écrite au
Collège des bourgmestre et échevins de la Commune de Leudelage
5, place des Martyrs
L-3361 Leudelage

pour le 30 septembre 2026 au plus tard.

La liste des documents à joindre à la demande est précisée dans l'avis de vacance du poste.

Pour de plus d'amples renseignements veuillez contacter Madame Aline Stracks von Gemünden au
(téléphone 379292-202, courriel jobs@leudelage.lu).

Le Collège des bourgmestre et échevins.