



ADMINISTRATION COMMUNALE DE LEUDELANGE

AIDE-MEMOIRE APPEL À CANDIDATURES

L'Administration communale se propose d'engager un

ingénieur (m/f/x)

à plein temps et à durée indéterminée, soit sous le statut du fonctionnaire communal, de l'employé communal ou du salarié à tâche intellectuelle, groupe de traitement A1 ou A2, sous-groupe scientifique et technique

pour les besoins du Service écologique.

Conditions d'admissibilité :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- être en possession d'un diplôme d'études supérieures « Bachelor » (BAC+3) ou « Master » (BAC+5) dans le domaine de l'ingénierie (génie civil, génie mécanique, génie technique du bâtiment, génie environnemental, génie électrotechnique etc.) ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent par le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur ;
- pouvoir justifier d'une inscription de son diplôme au registre des titres tel que prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Principales missions du futur titulaire du poste :

- Élaboration, réalisation et suivi de projets et d'études dans le domaine du bâtiment (« Hochbau ») en collaboration avec des bureaux d'études et des architectes ;
- Planification et réalisation de petits projets sans la participation d'un ingénieur externe ;
- Contrôle des projets au niveau des coûts, du planning et de la qualité d'exécution ;
- Surveiller, contrôler et optimiser la gestion énergétique et durable des bâtiments communaux ;
- Fournir des conseils en énergie et en matière d'environnement ;
- Effectuer des travaux de planification en relation avec les différents pactes signés par la Commune de Leudelange (Pacte Nature, Pacte Climat) ;
- Participer à la permanence mise en place par le service ;
- Rédiger des comptes rendus de réunions ;

- Suivi de l'entretien des bâtiments (soumission de nettoyage, soumission pour équipement d'atelier etc.) ;
- Organiser les contrôles périodiques annuels des bâtiments communaux ;
- Occuper la fonction de délégué à la sécurité des bâtiments.

La présente énumération des missions n'est pas exhaustive et pourra être modifiée suivant les besoins du service.

Profil :

- avoir un diplôme d'ingénieur et justifier d'une expérience professionnelle minimale de 5 ans sur un poste similaire ;
- avoir une spécialisation en environnement constituerait un atout ;
- avoir des connaissances approfondies dans les différents types d'énergie renouvelables tels que les systèmes de production d'énergie solaire photovoltaïque et thermique ainsi que de géothermie ;
- avoir des connaissances approfondies en matière de demandes d'autorisation et de subsides étatiques en relation avec les tâches susmentionnées ;
- faire preuve d'une bonne capacité d'intégration, de communication et avoir le sens des responsabilités ;
- avoir un bon esprit d'équipe, être flexible et être résistant au stress ;
- avoir de bonnes capacités organisationnelles et rédactionnelles ;
- savoir maîtriser les logiciels bureautiques de base (MS Office : Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ainsi que d'autres logiciels spécifiques (AutoCAD).

Pièces à joindre obligatoirement :

- lettre de motivation ;
- notice biographique (CV) avec photo récente ;
- extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois (bulletin n°3) ;
- copie de l'acte de naissance ;
- copie de la carte d'identité ;
- copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale (matricule social) ;
- copies conformes des diplômes et certificats d'études ou de formations requis, accompagnée(s) de l'attestation de reconnaissance délivrée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche ;
- le cas échéant, un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité dans la carrière A1 ou A2 – sous groupe scientifique et technique, établi par le Ministre des Affaires intérieures, incluant le relevé des notes de l'examen d'admissibilité ;
- certificat d'affiliation du Centre commun de la sécurité sociale.

Date prévue d'entrée en service :

Dès que possible, après la nomination par le conseil communal et l'approbation par l'autorité de tutelle.

Degré d'occupation :

Le poste à pourvoir correspond à une tâche à plein temps (100%), c'est-à-dire de 40 heures de travail hebdomadaire. En principe, la journée de travail compte 8 heures de service. A noter toutefois que l'horaire peut varier en fonction des besoins du service.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande écrite au

Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Leudelange
5, place des Martyrs
L-3361 Leudelange

pour le **30.04.2026** au plus tard.

Contact :

Aline Stracks

Courriel : jobs@leudelange.lu

Tél : 37 92 92 202

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Le Collège des bourgmestre et échevins

Lou LINSTER, bourgmestre

Vanessa BALDASSARRI, échevine

Jean-Pierre ROEMEN, échevin