



ADMINISTRATION COMMUNALE DE LEUDELANGE

AIDE-MEMOIRE VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Leudelange se propose d'engager

**un salarié qualifié (m/f/x) à tâche manuelle (100%)
disposant des qualifications suivantes :**

**mécanicien,
mécatronicien,
électronicien en communication,
électronicien en énergie ou
serrurier.**

pour le Service régie de l'Administration communale de Leudelange.

Conditions d'admissibilité :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne,
- maîtriser les langues, luxembourgeoise, française et allemande,
- les candidats doivent être détenteur d'un DAP (anc. CATP) dans le métier de mécanicien, de serrurier, de mécatronicien, d'électronicien en énergie, d'électronicien en communication, ou d'un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre ayant dans ses attributions l'Education Nationale,

Principales missions du futur titulaire du poste :

- Entretien, maintenance et remise en état de la signalisation routière et des équipements associés
- Réalisation de travaux manuels et techniques polyvalents dans le domaine communal
- Surveillance et encadrement du parc de recyclage communal à intervalles réguliers
- Exécution de travaux de maintenance, de réparation et d'entretien sur les bâtiments, installations et équipements communaux
- Réalisation de travaux sur le réseau de distribution d'eau potable (entretien, réparations, interventions de soutien)
- Participation aux inhumations (travaux de préparation, montage et mise en place des installations nécessaires)
- Montage et démontage d'équipements dans le cadre de manifestations, fêtes et événements organisés par la commune
- Participation au service de garde, effectué à des intervalles planifiés
- Si possession permis C:
 - Évacuation des déchets au parc à conteneurs communal
 - Transport de matériaux, machines et outillage à l'aide d'un camion communal

La présente énumération des missions n'est pas exhaustive et pourra être modifiée suivant les besoins du service.

Profil :

- Formation professionnelle achevée dans un métier manuel :
- Permis de conduire catégorie B
- Bonnes compétences techniques et polyvalence manuelle
- Capacité à travailler de manière autonome, rigoureuse et organisée
- Sens des responsabilités, fiabilité et respect des consignes de sécurité
- Esprit d'équipe et flexibilité (service de garde)
- Le permis pour chariots élévateurs constitue un atout
- La formation « Travailleur désigné – groupe A (AAA) » constitue un atout
- Permis de conduire catégorie C constitue un atout

Pièces à joindre obligatoirement :

- Lettre de motivation,
- Notice biographique (CV) avec photo récente,
- Extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois (bulletin n°3),
- Copie de l'acte de naissance,
- Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale (matricule social),
- Copie du permis de conduire,
- Copies conformes des diplômes obtenus,
- Certificat d'affiliation du Centre commun de la sécurité sociale.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande écrite au

Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Leudelange
5, Place des Martyrs
L-3361 Leudelange

pour le **17.04.2026** au plus tard.

Contact :

Aline Stracks

Courriel : jobs@leudelange.lu

Tél : 37 92 92 202

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Le Collège des bourgmestre et échevins

Lou LINSTER, bourgmestre

Vanessa BALDASSARRI, échevine

Jean-Pierre ROEMEN, échevin