GEMENG
LEIDELENG

Administration communale de Leudelange
5, Place des Martyrs
L-3361 Leudelange
www.leudelange.lu
T 37 92 92-1
F 37 92 92-219
eech@leudelange.lu

Demande pour la mise à disposition du centre sociétaire
« AN DER EECH » salle de fêtes Rob Roemen

Manifestation: _____ le _____

du: _____ le _____ de _____ hrs à _____ hrs

jusqu´au: _____ le _____ de _____ hrs à _____ hrs

Organisateur (nom): _____ Email: _____

Personne à contacter: _____ Téléphone/GSM: _____

Adresse: _____

Local demandé:

☐ **Salle de fête 1er étage:** ☐ 1/1 ☐ 1/2 **côté:** ☐ Comptoir ☐ Podium

☐ Comptoir 1er étage ☐ Cuisine RCH ☐ Cuisine 1er étage ☐ Vestiaires

☐ Tables: _____ pcs ☐ Chaises: _____ pcs ☐ Tables hautes: _____ pcs (max. 9 pcs)

☐ Sonorisation ☐ Micros: _____ pcs (max. 2pcs) ☐ Pupitre: ___ pc(max. 1pc)

☐ Trépieds: _____ pc (max. 1pc)

Equipements:

☐ Armoire 1 : 50x Assiettes creuses, plates, dessert / Tasses, Soucoupes / Cuillères grandes, Fourchettes, Couteaux, Cuillères petites

☐ Armoire 2 : 50x Assiettes creuses, plates, dessert / Tasses, Soucoupes / Cuillères grandes, Fourchettes, Couteaux, Cuillères petites

☐ Armoire 3 : 50x Assiettes creuses, plates, dessert / Tasses, Soucoupes / Cuillères grandes, Fourchettes, Couteaux, Cuillères petites

☐ Armoire 4 : 50x Assiettes creuses, plates, dessert / Tasses, Soucoupes / Cuillères grandes, Fourchettes, Couteaux, Cuillères petites

☐ Soft drink: _____ ☐ Vins: _____

☐ Bières: _____ ☐ Flûte à champagne: _____

☐ Chef in dish: _____ (max. 3pcs) ☐ Chariot de service: _____ (max. 3pcs)

☐ Chauffe-assiettes: _____ (max. 2pcs) ☐ Bac inox petit: _____ (max. 4pcs)

☐ Bac inox moyen: _____ (max. 10pcs) ☐ Bac inox haut: _____ (max. 4pcs)

Besoin du personnel communal: ☐ oui ☐ non Nombre: _____

Sera facturé séparément selon les taxes en vigueur!

Remarques diverses:

_____

_____

_____

GEMENG
LEIDELENG

Administration
communale
de Leudelange

5, Place des Martyrs
L-3361 Leudelange
www.leudelange.lu

T 37 92 92-1
F 37 92 92-219
eech@leudelange.lu

Participation: La mise en place des tables et chaises est à faire par la société demanderesse.

Pour un vin d'honneur une demande spéciale est à adresser au Collège échevinal.

Remise des clés: Seront remises à l'utilisateur contre récépissé au bureau réception de la Mairie pendant les heures d'ouverture.

Leudelange, le_____ Signature: _____

La Commune se décharge de toute responsabilité en cas de dommage matériel pouvant atteindre les immeubles, installations matérielles, mobiliers, accessoires ou tout autre dommage survenu durant la location par l'usager du local loué.

La Commune n'encourra aucune responsabilité à raison de toute perte de bénéfice, annulation, de trouble commercial, de toute demande que l'usager du local subirait, de demande ou de réclamation formulée à ce dernier et émanant d'un tiers quel qu'il soit et ce même en cas de force majeure.

Le locataire, respectivement l'usager du local devra souscrire une assurance dommage aux biens, destinée à couvrir ses biens, objets ou aménagement, ainsi qu'une assurance responsabilité civile destinée à couvrir tous dommages corporels et matériels consécutifs à son activité.

Taxe à payer:

_____ €
(selon le règlement d'ordre intérieur)

Pour accord:

Leudelange, le _____

Le Bourgmestre, _____