

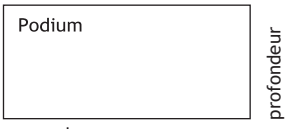
## Demande pour la mise à disposition du Hall Omnisports

Manifestation: \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
du: \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs  
jusqu' au: \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

Organisateur (nom): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Personne à contacter: \_\_\_\_\_ Téléphone/GSM: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_

### Local demandé:

Salle polyvalente:  1/1  ½ Côté:  gauche/Sud  droit/Nord  
 Comptoir  Cuisine  Douches / Vestiaires  
 Garde-corps (emplacement à indiquer sur croquis)  Salle de tennis de table  
Podium: \_\_\_\_\_ pcs (max. 50 pcs)

	Longueur: _____ m Profondeur: _____ m
Hauteur: <input type="checkbox"/> 20 cm <input type="checkbox"/> 40 cm <input type="checkbox"/> 60 cm <input type="checkbox"/> 80 cm <input type="checkbox"/> 100 cm	

Tables: \_\_\_\_\_ pcs Chaises: \_\_\_\_\_ pcs  
Drapeaux:  Nord \_\_\_\_\_  Sud \_\_\_\_\_  
Sonorisation: Micros: \_\_\_\_\_ pc (max. 1 pc) Trépieds: \_\_\_\_\_ pcs (max. 1 pc)

**Participation:** La mise en place des tables et chaises est à faire par la société demanderesse.

Pour un vin d'honneur une demande spéciale est à adresser au Collège échevinal.

**Remise des clés:** Seront remises à l'utilisateur contre récépissé au bureau réception de la Mairie pendant les heures d'ouverture.

### Remarques diverses:

---

---

---

Leudelange, le \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_