

### **PICASA® PROGRAMM, BEARBEITUNG UND VERWALTUNG VON BILD-DATEIEN**

#### **Inhalt des Kurses:**

Das Programm PICASA® eignet sich gut zum Sortieren der Fotos auf dem Computer. Es bietet viele Effekte zum Bearbeiten der Fotos. Mit ein paar Klicks können z.B. rote Augen entfernt werden, Ausschnitte aus Fotos gewählt werden, Texte hinzugefügt werden, oder die Bildschärfe verändert werden ... und noch vieles mehr.

**Benötigtes Material:** ein Computer mit Windows® oder Apple® Betriebssystem

**Zeit und Ort:** vom 11.01.2021 bis zum 22.02.2021

Montag von 14.00 – 16.00 Uhr,  
Centre sociétaire „an der Eech“

### **LOGICIEL PICASA®, ÉDITION ET GESTION DES FICHIERS IMAGES**

#### **Contenu du cours:**

Le logiciel PICASA® est très approprié pour trier les photos sur l'ordinateur. Il offre de nombreuses possibilités pour éditer les photos. Avec quelques clics p.ex. les yeux rouges peuvent être éliminés, les extraits de photos peuvent être sélectionnés, des textes peuvent être ajoutés ou la netteté des images peut être modifiée ... ainsi que beaucoup d'autres astuces.

**Matériel utilisé:** un ordinateur avec système d'exploitation Windows® ou Apple®

**Dates et lieu:** du 11.01.2021 au 22.02.2021

les lundis de 14h00 – 16h00,  
Centre sociétaire «an der Eech»

### **SMARTPHONE ANDROID**

Wegen Covid-19, beschränkt sich der Kurs auf eine Wiederholung für bereits eingeschriebene Teilnehmer des Vorjahres. Keine neuen Kurse für das Jahr 2020/2021!

**Benötigtes Material:** Smartphone oder Tablett Android

**Zeit und Ort:** vom 09.10.2020 bis zum 27.11.2020

Freitags von 14.00 – 16.00 Uhr,  
Centre sociétaire „an der Eech“

### **SMARTPHONE ANDROID**

Dû au Covid-19, le cours se limite à une répétition pour les participants inscrits à l'année précédente. Pas de nouveaux cours pour l'année 2020/2021!

**Matériel utilisé:** Smartphone ou Tablette Android\*

**Dates et lieu:** du 09.10.2020 au 27.11.2020

les vendredis is de 14h00 – 16h00,  
Centre sociétaire «an der Eech»



**WEITERE INFORMATIONEN / PLUS D'INFORMATIONS**

FRAU CORINNE FREIS / TEL.: 37 92 92 210  
COMMUNE@LEUDELANGE.LU

**DE WINDOWS 10\***

**DIE EINLEITUNG IN WINDOWS 10\*, BEDEUTET DAS VERSTEHEN VOM COMPUTER UND VON SEINEM BETRIEBSSYSTEM.**

**Inhalt des Kurses:**

Erklärungen wie ein Computer arbeitet. Einen eigenen Text schreiben und drucken können. Die Tastatur kennenlernen. Basis Begriffe der Textverarbeitung erlernen. Dateien verwalten können.

**Benötigtes Material:** ein Computer mit Windows10\* Betriebssystem

**Zeit und Ort:** vom 13.01.2021 bis zum 24.02.2021

**Fortsetzung:** vom 21.04.2021 bis zum 02.06.2021

**Mittwochs** von 14.00 – 16.00 Uhr,  
Centre sociétaire „an der Eech“

**FR WINDOWS 10\***

**L'INITIATION À WINDOWS 10\* COMPREND LE FONCTIONNEMENT DE L'ORDINATEUR ET DE SON SYSTÈME D'EXPLOITATION.**

**Contenu du cours:**

Explications sur le fonctionnement d'un ordinateur. Rédiger et imprimer son propre texte. Apprendre à connaître le clavier. Apprendre les notions de base de l'édition de textes. La gestion des fichiers.

**Matériel utilisé:** un ordinateur avec système d'exploitation Windows10\*

**Dates et lieu:** du 13.01.2021 au 24.02.2021

**Suite du cours:** du 21.04.2021 au 02.06.2021

**les mercredis** de 14h00 – 16h00,  
Centre sociétaire «an der Eech»

**DE WORD\* PROGRAMM, DAS ERSTELLEN EINER EINLADUNG, EINER SPEISEKARTE ODER GLÜCKWUNSKARTE****Inhalt des Kurses:**

Im Programm WORD eine Einladung, eine Speisekarte oder eine Glückwunschkarte erstellen. Vom Layout des Dokumentes, Texte verbessern (z.B. Texte auf luxemburgisch), Schriftarten suchen, Bilder einfügen bis zum Drucken.

**Benötigtes Material:** ein Computer mit Windows\* Betriebssystem

**Zeit und Ort:** vom 19.04.2021 bis zum 07.06.2021

**Montags** von 14.00 – 16.00 Uhr,  
Centre sociétaire „an der Eech“

**FR LOGICIEL WORD\*, CRÉER UNE INVITATION, UN MENU OU UNE CARTE DE VOEUX****Contenu du cours:**

Créer une invitation, un menu ou une carte de vœux moyennant le logiciel WORD. Mise en page du document, corriger des textes (p.ex. texte en luxembourgeois), rechercher des polices d'écriture, insérer des images et impression du document.

**Matériel utilisé:** un ordinateur avec système d'exploitation Windows\*

**Dates et lieu:** du 19.04.2021 au 07.06.2021

**les lundis** de 14h00 – 16h00,  
Centre sociétaire «an der Eech»

**DE I-PHONE**

Wegen Covid-19, beschränkt sich der Kursus auf eine Wiederholung für bereits eingeschriebene Teilnehmer des Vorjahres. Keine neuen Kurse für das Jahr 2020/2021!

**Benötigtes Material:** I-phone

**Zeit und Ort:** vom 05.10.2020 bis zum 23.11.2020

**Montags** von 14.00 – 16.00 Uhr,  
Centre sociétaire „an der Eech“

**FR I-PHONE**

Dû au Covid-19, le cours se limite à une répétition pour les participants inscrits à l'année précédente. Pas de nouveaux cours pour l'année 2020/2021!

**Matériel utilisé:** I-phone

**Dates et lieu:** du 05.10.2020 au 23.11.2020

**les lundis** de 14h00 – 16h00,  
Centre sociétaire «an der Eech»