



# DEMANDE POUR LA MISE A DISPOSITION DU CENTRE SOCIÉTAIRE « AN DER EECH »

**Manifestation :** \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_

**du :** \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

**jusqu'au :** \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

**Organisateur ( nom ) :** \_\_\_\_\_

**Personne à contacter :** \_\_\_\_\_ **Tél./Fax/GSM :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

## **Local demandé :**

☐ **Salle de fête 1<sup>er</sup> étage** ☐ 1/1 ☐ ½ **côté:** ☐ Comptoir ☐ Podium

☐ Comptoir 1<sup>er</sup> étage ☐ Cuisine RCH / 1<sup>er</sup> étage ☐ Vestiaires

**Salles au RCH :** ☐ Salle 1 ☐ Salle 2 ☐ Salle 3 ☐ Salle 4

☐ Tables : \_\_\_\_\_ pcs ☐ Chaises : \_\_\_\_\_ pcs ☐ Tables haute \_\_\_\_\_ pcs

☐ Sonorisation ☐ Micros: \_\_\_\_\_ pcs (max. 2 pcs) ☐ Pupitre: \_\_\_\_\_ pcs ☐ Trépieds: \_\_\_\_\_ pcs

☐ Vin d'honneur: de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs ☐ Nombre d'invités \_\_\_\_\_ pers.

## **Equipements :**

Assiettes: ☐ plat: \_\_\_\_\_ pcs ☐ creuses: \_\_\_\_\_ pcs ☐ dessert: \_\_\_\_\_ pcs

Couverts: ☐ cuillères: \_\_\_\_\_ pcs ☐ fourchettes: \_\_\_\_\_ pcs ☐ couteaux: \_\_\_\_\_ pcs

Verres: ☐ Softdrink: \_\_\_\_\_ pcs ☐ vins: \_\_\_\_\_ pcs ☐ bières: \_\_\_\_\_ pcs

☐ Flûtes à champagne: \_\_\_\_\_ pcs

Pour le café: ☐ tasses: \_\_\_\_\_ pcs ☐ soucoupes: \_\_\_\_\_ pcs ☐ cuillères: \_\_\_\_\_ pcs

**Besoin du personnel communal :** ☐ oui ☐ non **Nombre :** \_\_\_\_\_

*Sera facturé séparément selon les taxes en vigueur !*

## **Remarques diverses :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Participation :** La mise en place des tables et chaises est à faire par la société demanderesse.

**Remise des clés :** seront remises à l'utilisateur contre récépissé au bureau du concierge pendant les heures de travail.

Leudelange, le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

*La Commune se décharge de toute responsabilité en cas de dommage matériel pouvant atteindre les immeubles, installations matérielles, mobiliers, accessoires ou tout autre dommage survenu durant la location par l'usager du local loué.*

*La Commune n'encourra aucune responsabilité à raison de toute perte de bénéfice, annulation, de trouble commercial, de toute demande que l'usager du local subirait, de demande ou de réclamation formulée à ce dernier et émanant d'un tiers quel qu'il soit et ce même en cas de force majeure.*

*Le locataire, respectivement l'usager du local devra souscrire une assurance dommage aux biens, destinée à couvrir ses biens, objets ou aménagement, ainsi qu'une assurance responsabilité civile destinée à couvrir tous dommages corporels et matériels consécutifs à son activité.*

**Taxe à payer :** \_\_\_\_\_ € (selon le règlement d'ordre intérieur)

pour accord :

Leudelange, le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_

le Bourgmestre, \_\_\_\_\_